

Factura Pequeño Contribuyente

ANGELA YESSENIA, LÓPEZ ENRIQUEZ

Nit Emisor: 46304363

CASA

15 AVENIDA 21-51 COLONIA LA REFORMITA, zona 12, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

17A29135-FB38-4CE3-9F2E-E8E0044BB33F

Serie: 17A29135 Número de DTE: 4214770915

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 10:04:48

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2026 10:04:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-205-6-1-3, correspondiente al mes de julio del 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f)

Angela Yessenia López Enriquez
DPI: 1800 57685 0101

(f)

Firma y Sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Mgtr. Otto René Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización
-DIFOPROCO-VIDER-MAGA-





Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1782924395761

Fecha de Generación:
Jul 1, 2026, 10:46 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2026 10:04:48
Emisor:	46304363
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CASA
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	17A29135-FB38-4CE3-9F2E-E8E0044BB33F
Serie:	17A29135
Número del DTE:	4214770915
Acuse de recibido:	FCID202620260701T10:04:4806:0017A29135FB384CE39F2EE8E0044BB33F
Fecha de la consulta:	01/07/2026 10:43:35
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/07/2026 10:43:46 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	46304363
NOMBRE	ANGELA YESSSENIA, LÓPEZ ENRIQUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-6-1-3
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-35-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Angela Yessenia López Enriquez
NIT de la persona contratista:		46304363
Plazo de contratación	Del: 01 de junio de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Periodo de este informe	Del: 01 de julio de 2026	Al: 31 de julio de 2026
Monto a pagar: doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización.

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-6-1-3, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo en el seguimiento de lo relacionado a las adquisiciones de la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización y sus Departamentos.

ACTIVIDAD: Apoyé en la recepción y revisión inicial de los oficios de solicitud para la adquisición de bienes y servicios (tales como alimentos, servicios de atención y protocolo, servicios de impresión), verificando la incorporación de sus especificaciones técnicas y generales, así como la respectiva asignación del techo presupuestario.

RESULTADO: Agilización en la canalización de las demandas de insumos y servicios de la Dirección, garantizando que cada solicitud iniciará su trámite de manera oportuna, clara y con el respaldo técnico necesario para su ejecución.

2. Colaborar con las actividades relacionadas a las adquisiciones de bienes y servicios de la Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización ante la UDAFA-VIDER.

ACTIVIDAD: Colaboré en el traslado, entrega y recepción oficial de los expedientes físicos de adquisición ante el Departamento de Compras de la UDAFA-VIDER, asegurando el respaldo correspondiente mediante copias de recibido para el control del área.

RESULTADO: Traslado y entrega oportuna de los expedientes de compra lograda ante la UDAFA-VIDER, garantizando los canales de comunicación y la continuidad del trámite institucional sin retrasos.

3. Brindar apoyo en el seguimiento de la información estratégica relacionada a los requerimientos de recursos de bienes y servicios y otros derivados de las intervenciones de la Dirección de Fortalecimiento.

ACTIVIDAD: Apoyé en el monitoreo y seguimiento constante del estatus de los procesos de compra que fueron ingresados y trasladados a las diferentes áreas y departamentos de la UDAFA-VIDER.

RESULTADO: Control y trazabilidad oportuna de cada gestión de adquisición dentro de la UDAFA-VIDER, lo que permitió identificar el estado real de los trámites y agilizar las respuestas a los requerimientos de la Dirección.

3. Brindar seguimiento al desarrollo de estrategias de marketing y promoción para productos agrícolas.

ACTIVIDAD: Apoyé en la revisión y formulación de propuestas estratégicas para la elaboración y estructuración de los planes de negocio.

RESULTADO: Aportes técnicos y propuestas de mejora integradas en los planes de negocio, fortaleciendo el enfoque de marketing y las estrategias comerciales de los proyectos productivos.

4. Colaborar con el desarrollo e identificación de canales de comercialización efectivos.

ACTIVIDAD: Apoyé en la logística de montaje y desmontaje del evento Agro Negocios Costa Sur 2026, brindando además asistencia y seguimiento continuo durante su transcurso para asegurar el óptimo desarrollo de las actividades.

RESULTADO: Ejecución exitosa de la logística y operatividad del evento, garantizando un espacio comercial funcional y sin contratiempos que facilitó la interacción directa entre productores y compradores.

5. Brindar capacitación a productores agropecuarios en técnicas de marketing y comercialización y elaborar informes mensuales sobre resultados e impacto obtenido.

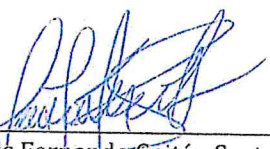
ACTIVIDAD: Apoyé en la elaboración de la propuesta metodológica y el diseño de la presentación para el Taller de Fortalecimiento Organizacional "Mujeres con Visión de Crecimiento y Cultura Empresarial".

RESULTADO: Creación del material didáctico y de la propuesta de capacitación, brindando herramientas visuales y técnicas orientadas a fortalecer los conocimientos comerciales de los productores.

6. Otras actividades que le fueron asignadas.

ACTIVIDAD: Apoyé en el trabajo administrativo de oficina, colaborando con las tareas y requerimientos generales de la Dirección.

RESULTADO: Cumplimiento de las tareas asignadas en oficina, ayudando en el funcionamiento diario.

F. 
Luis Fernando Gaitán Santos
DPI: 3002 08421 0101

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE
Mgtr. **OTTO RENÉ SIERRA SOLÍS**
Director de Fortalecimiento para la Organización
Productiva y Comercialización
-DIFOPROCO-VIDER-MAGA-



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Luis Fernando Gaitán Santos , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 37397 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2027** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2026)** Timbre **(diciembre/2026)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los siete días del mes de mayo de dos mil veintiseis.

Profesión: Mercadólogo/UMG ;/, Colegiado(a) el: **27/11/2025**



Licda. Jackeline Katty Isabel Bran Avalos de Aguilar

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 7 de mayo de 2026 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

07/05/2026 14:28

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

f3e2e65e2bc36f9840c7f59928559e24

